



Strategický materiál „Právní aspekty v OH“

zpracování metodiky postupů v oblasti SKO, BRO a vyříděných složek odpadů



Zpracovatel:

Energetická agentura Vysočiny

Nerudova 1498/8

58601 Jihlava

IČ: 70938334



Statutární zástupce: Ing. Zbyněk Bouda – jednatel

Tel.: +420 603 212 666

E-mail: eav@eav.cz

Odpovědná osoba: Ing. Žaneta Solařová

Ing. Zbyněk Bouda

Termín zpracování: 2015/2016

OBSAH

1	Úvod.....	4
2	Základní a všeobecné úkoly obce v oblasti odpadového hospodářství	5
3	Legislativa	6
3.1	Evropská legislativa.....	6
3.2	Legislativa ČR.....	6
4	Zásady pro naplňování zákonných povinností obcí v oblasti nakládání s odpady	8
4.1	Základní pojmy	10
4.2	Všeobecné povinnosti a práva obce v souladu s legislativou.....	11
4.3	Konkrétní povinnosti a práva obce dle jednotlivých skupin odpadů	12
4.3.1	Směsný komunální odpad (SKO)	12
4.3.2	Vytřídění složky komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kov).....	12
4.3.3	Biologicky rozložitelný odpad (BRO, BRKO)	13
4.3.4	Velkoobjemový odpad	14
4.3.5	Nebezpečné odpady	15
4.4	Obec jako provozovatel zařízení	15
4.4.1	Sběrný dvůr.....	15
4.4.2	Zařízení ke sběru, výkupu nebo využívání BRO	16
4.4.3	Skládka	18
5	Veřejná správa v oblasti odpadového hospodářství.....	19
5.1	Výkon veřejné správy	19
5.2	Kontrolní orgány.....	20
6	Závěr.....	21
7	Přílohy.....	22
7.1	Obecně závazná vyhláška obce o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem - VZOR	22
7.2	Vyhláška o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů - VZOR	25
7.3	Provozní řád sběrného dvora - VZOR	28

1 Úvod

Odpadové hospodářství je jednou z mnoha oblastí zájmu současné společnosti, široké veřejnosti, ale zejména obcí, které řeší právě tu reálnou a praktickou část problému. Zástupci obcí i měst řeší otázku, jak zajistit pro obec ten nejlepší systém. Způsob nakládání s odpady, který by splňoval všechny legislativní požadavky dané zákony v této oblasti a zároveň byl vyhovující a plně funkční právě pro konkrétní obec. A to jak z hlediska zajištění nejlepšího systému pro občany, tak z pohledu ekonomického.

Odpady jako takové jsou nedílnou součástí našeho běžného života. Při každé naší činnosti odpady vznikají a my všichni se s nimi musíme naučit tím správným způsobem zacházet. Každý člověk sám za sebe, svým postojem k životnímu prostředí i pro budoucí odkaz svým dětem. Obec v rámci zajištění služeb pro občany a jejich motivaci ke správnému nakládání s odpady. A v neposlední řadě orgány státní správy, které nám všem poskytují legislativní mantinely, kam a jak se správně směřovat v oblasti odpadového hospodářství.

Říká se, že úroveň odpadového hospodářství je vizitkou vyspělosti dané společnosti. Již dávno jsou pryč doby, kdy se nepotřebných věcí lidé zbavovali pouhým odhozením kamkoliv. Odpadů nebylo takové množství, aby člověka omezovaly nebo svým složením ohrožovaly. V průběhu staletí docházelo k navýšení množství produkováných odpadů, což souviselo se změnou životního stylu, růstem populace a také s budováním větších sídel a kumulací obyvatel. Odpady se začaly koncentrovat a řešením situace bylo vytvořit systém jejich sběru a likvidace. Systémy se vyvíjely až do současné doby v závislosti na platné legislativě.

V současné době se snaží legislativa myslet i na budoucí období v odpadovém hospodářství, zejména prostřednictvím Plánu odpadového hospodářství ČR (POH ČR), potažmo dále Plánů jednotlivých krajů. Tyto plány se snaží určit směr vývoje nakládání s odpady v ČR a jednotlivých krajích. Důležitým a neopomenutelným faktem je skutečnost, že od roku 2024 bude zřejmě zakázáno ukládat směsný komunální odpad a využitelné odpady na skládky. Během následujících osmi let by měl být nastaven a připraven nový systém nakládání s odpady s ohledem na tuto skutečnost. Tento připravovaný zákaz, týkající se naší republiky, ještě doplňují odpadové směrnice Evropské komise a požadavky Evropského parlamentu, které se týkají požadavků na množství vytríděných složek komunálního odpadu. Pro Českou republiku, jako členu EU, to budou závazné cíle. Dalo by se říci, že zřejmě nastane další přelomové období v oblasti nakládání s odpady v novodobé historii.

2 Základní a všeobecné úkoly obce v oblasti odpadového hospodářství

V oblasti odpadového hospodářství mají obce ve své působnosti v rámci platné legislativy mnoho povinností, které řeší v rámci vlastních možností nebo s pomocí odborníků v této oblasti.

Odbornou pomoc poskytují obcím dle hierarchické posloupnosti obce s rozšířenou působností, poté kraje. Státní legislativní pomoc poté mohou doplňovat odborníci z oblasti odpadového hospodářství odborných organizací či přímo odpadářských firem.

Základním úkolem obce v oblasti odpadového hospodářství je chovat se:

ekonomicky

- vyrovnaný rozpočet v oblasti OH
- dle velikosti obce spolupracovat s dalšími obcemi na větších projektech
- vyhodnocovat stav nakládání s odpady v obci
- výběr svozových firem a v případě potřeby vypsání výběrového řízení
- využití dotačních titulů

enviromentálně

- aktivní a odpovědný přístup k ochraně životního prostředí a zdraví lidí v souladu s platnou legislativou
- včas reagovat na aktuální negativní situace (spolupráce s občany, komunikace s podnikateli a společnostmi na území obce, řešení černých skládek, atd.)

sociálně

- zajistit a nabídnout odpovídající životní úroveň pro každého občana v závislosti na celku (vytvořit odpovídající systém, který zohlední potřeby občanů dané obce, s ohledem na aktuální složení obyvatel dle věku, vzdělanosti, ekonomické situace, atd.)

3 Legislativa

3.1 Evropská legislativa

- Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2008/98/ES o odpadech
 - stanoví opatření na ochranu životního prostředí a lidského zdraví předcházením nepříznivým vlivům vzniku odpadů a nakládání s nimi a zlepšováním účinnosti využívání zdrojů
 - ukládá členským státům vytvořit národní programy předcházení vzniku odpadů (definuje základní strategie v oblasti nakládání s odpady - omezení vzniku odpadů, odpady využívat jako zdroj surovin a energie)
- Směrnice Rady 1999/31/ES o skládkách odpadů
 - stanovuje podmínky ukládání odpadů na skládky, podmínky lokalizace skládek odpadů, provoz apod.

3.2 Legislativa ČR

- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů a novela zákona o odpadech č.229/2014 Sb.,
 - zákon o odpadech se věnuje předcházení vzniku odpadů a nakládání s nimi při dodržování ochrany životního prostředí, ochrany zdraví člověka a trvale udržitelného rozvoje
 - novela zavedla pro obce povinnost, aby vedle již zavedeného třídění nebezpečných odpadů, papíru, plastů a skla zajistily také prostor pro ukládání kovů a biologicky rozložitelných odpadů
- Zákon č. 477/2001 Sb., o obalech
 - stanoví práva a povinnosti podnikajících právnických a fyzických osob a působnost správních úřadů při nakládání s obaly, uvádění obalů a balených výrobků na trh nebo do oběhu, při zpětném odběru, využití odpadu z obalů, stanoví poplatky, opatření k nápravě a pokuty
- Vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů
 - stanoví postup zařazování odpadů dle Katalogu odpadů
- Vyhláška č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
 - obsahuje požadavky na zařízení k využívání, odstraňování, sběru a výkupu odpadů, včetně podmínek žádosti k jejich udělení a povinnosti související s jejich provozem, způsob vedení evidence odpadů a jejich ohlašování
- Vyhláška č. 294/2005 Sb., o podmínkách ukládání odpadů na skládky a jejich využívání na povrchu terénu
 - určuje technické požadavky na skládky a podmínky jejich provozování, ukládání odpadů, tvorbu finanční rezervy, úpravu skládky
- Vyhláška č. 341/2008 Sb., o podrobnostech nakládání s biologicky rozložitelnými odpady
 - určuje technické požadavky na vybavení a provoz zařízení k využívání bioodpadů, seznam vstupů a hodnocení výstupů z provozů

- Vyhláška č. 352/2005 Sb., o podrobnostech nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady
- Vyhláška č. 376/2001 Sb., o hodnocení nebezpečných vlastností odpadů (vyhláška Ministerstva životního prostředí a Ministerstva zdravotnictví)
 - stanoví obsah žádosti o udělení pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů, metody a postup hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- Vyhláška č. 237/2002 Sb., o podrobnostech způsobu provedení zpětného odběru některých výrobků
 - informuje o povinnosti a způsobu označení místa zpětného odběru „použitých výrobků“
- Vyhláška č. 321/2014 Sb., o rozsahu a způsobu zajištění odděleného soustředování složek komunálního odpadu
 - upřesňuje povinnost obce zajistit místa pro oddělené soustředování jednotlivých složek komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kovy, bioodpad, nebezpečné odpady)
- Nařízení vlády č. 352/2014 Sb., o Plánu odpadového hospodářství České republiky pro období 2015-2024
 - obsahuje Závaznou část POH ČR, která je podkladem pro vytvoření POK krajů

Související legislativa:

- Zákon č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách
 - upravuje postupy při zadávání veřejných zakázek a dohlíží nad dodržováním tohoto zákona
- Zákon č.174/2012 Sb., kterým se mění zákon č.565/1990 Sb. o místních poplatcích
 - v §10b je definován poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů; jeho výše i kdo je poplatníkem

4 Zásady pro naplňování zákonných povinností obcí v oblasti nakládání s odpady

Z hlediska platné legislativy ČR je důležité mít v souladu obecní legislativu, základem je Vyhláška o nakládání s odpady, Vyhláška o místním poplatku, pro zákonem dotčené obce vypracovaný Plán odpadového hospodářství obce.

Obec ve své samostatné působnosti stanoví obecně závaznou vyhláškou obce systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejím katastrálním území. Obecně závaznou vyhláškou může stanovit také systém nakládání se stavebními odpady produkovanými na jejím katastrálním území nepodnikajícími fyzickými osobami.

Vyhlášku ve většině případů doplňuje Vyhláška o místním poplatku, která stanoví výši poplatku obci za svoz, třídění a odstranění komunálního odpadu (§ 10b zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích).

Plány odpadového hospodářství (POH) dle zákona o odpadech zpracovává ministerstvo, kraje a dotčené obce.

POH ČR – zpracován minimálně na 10 let, závazná část je podkladem pro zpracování POH kraje

- analytická část - vyhodnocení stavu odpadového hospodářství v ČR
- závazná část - obsahuje cíle a opatření pro předcházení vzniku odpadů
- směrná část - obsahuje výčet nástrojů pro splnění cílů

POH kraje – zpracován minimálně na 10 let, do 18 měsíců od vytvoření POH ČR, závazná část je podkladem pro zpracování POH obce

- analytická část - vyhodnocení stavu odpadového hospodářství kraje
- závazná část - obsahuje cíle a opatření pro předcházení vzniku odpadů
- směrná část - obsahuje výčet nástrojů pro splnění cílů

POH obce - která produkuje více než 10 t nebezpečného odpadu nebo více než 1000 t ostatního odpadu za rok, zpracován minimálně na 5 let, do 12 měsíců od vytvoření POH kraje

- analytická část - vyhodnocení stavu odpadového hospodářství v obci
- závazná část - obsahuje cíle a opatření pro předcházení vzniku odpadů, je závazným podkladem pro činnosti obce v oblasti odpadového hospodářství a podkladem pro zpracovávání její územně plánovací dokumentace
- směrná část - obsahuje návrhy pro zlepšení obecního systému nakládání s odpady

Obce, které k zabezpečení svých povinností při nakládání s komunálním odpadem vytvořily dobrovolný svazek obcí, mohou na základě písemné dohody zpracovat společný plán odpadového hospodářství obce, který nahrazuje jednotlivé plány odpadového hospodářství obcí.

V rámci odpadového hospodářství obce musí být dodržována hierarchie způsobů nakládání s odpady, která je i základní osnovou POH ČR a dále POH každého Kraje.

- předcházení vzniku odpadů

Každý má při své činnosti nebo v rozsahu své působnosti povinnost předcházet vzniku odpadů a omezovat jejich množství (např. domácí kompostování, předání nepotřebného žactva charitativním organizacím)

Obec může ve své samostatné působnosti, jako opatření pro předcházení vzniku odpadů, stanovit obecně závaznou vyhláškou obce systém komunitního kompostování a způsob využití zeleného kompostu k údržbě a obnově veřejné zeleně na území obce.

- příprava k opětovnému použití
- recyklace odpadů

Obce ve své působnosti mají povinnost odděleně shromažďovat odpady podle jednotlivých druhů a kategorií. V běžné praxi jde o oddělený sběr papíru, plastů, skla a kovů, které jsou následně předávány odpovědným osobám za účelem recyklace odpadů.

- jiné využití odpadů, např. energetické využití

Předání odpadů oprávněné osobě, která následně zajistí jeho využití v zařízení pro energetické využití odpadů (ZEVO). Od roku 2024 bude veškerý směsný komunální odpad energeticky využíván.

- odstranění odpadu

Předání odpadů oprávněné osobě, která zajistí jejich odstranění (uložení do skládky) v případě, že je nelze již využít jiným způsobem.

4.1 Základní pojmy

Výčet některých důležitých pojmů dle zákona o odpadech, které se týkají obcí (nejedná se o doslovnou citaci)

- **odpad** - každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit
- **původcem odpadů** – je také obec od okamžiku, kdy nepodnikající fyzická osoba odpad odloží na místě k tomu určeném; obec se současně stane vlastníkem tohoto odpadu
- **oprávněná osoba** - každá osoba, která je oprávněna k nakládání s odpady
- **komunální odpad** - veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů (200301)
- **odpad podobný komunálnímu odpadu** - veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání a který je uveden jako komunální odpad v Katalogu odpadů (200301)
- **nebezpečný odpad** - odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností
- **nakládání s odpady** - obchodování s odpady, shromažďování, sběr, výkup, přeprava, doprava, skladování, úprava, využití a odstranění odpadů
- **shromažďováním odpadů** - krátkodobé soustředování odpadů do shromažďovacích prostředků v místě jejich vzniku před dalším nakládáním s odpady
- **opětovné použití** - postupy, kterými jsou výrobky nebo jejich části, které nejsou odpadem, znovu použity ke stejnému účelu, ke kterému byly původně určeny
- **sběr odpadů** - soustředování odpadů právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání od jiných osob včetně jejich předběžného třídění a předběžného skladování za účelem jejich přepravy do zařízení na zpracování odpadu
- **tříděný sběr** - sběr, kdy je tok odpadů oddělen podle druhu, kategorie a charakteru odpadu s cílem usnadnit specifické zpracování
- **výkupem odpadů** - sběr odpadů v případě, kdy odpady jsou právnickou osobou nebo fyzickou osobou oprávněnou k podnikání kupovány za sjednanou cenu
- **skladování odpadů** - přechodné soustředování odpadů v zařízení k tomu určeném po dobu nejvýše 3 let před jejich využitím nebo 1 roku před jejich odstraněním
- **úprava odpadů** - činnost, která vede ke změně chemických, biologických nebo fyzikálních vlastností odpadů (včetně jejich třídění) za účelem umožnění, usnadnění dopravy, využití, odstraňování nebo snížení jejich objemu, případně snížení jejich nebezpečných vlastností
- **recyklace odpadů** - jakýkoliv způsob využití odpadů, kterým je odpad znovu zpracován na výrobky, materiály nebo látky pro původní nebo jiné účely jejich použití; recyklace odpadů není energetické využití a zpracování na výrobky, materiály nebo látky, které mají být použity jako palivo nebo zásypový materiál
- **materiálové využití odpadů** - způsob využití odpadů zahrnující recyklaci a další způsoby využití odpadů jako materiálu k původnímu nebo jiným účelům, s výjimkou bezprostředního získání energie
- **využití odpadů** - činnost, jejímž výsledkem je, že odpad slouží užitečnému účelu tím, že nahradí materiály používané ke konkrétnímu účelu (např. ZEVO)

- **odstraněním odpadů** - činnost, která není využitím odpadů, a to i v případě, že tato činnost má jako druhotný důsledek znovuzískání látek nebo energie (např. skládkování)

4.2 Všeobecné povinnosti a práva obce v souladu s legislativou

Povinnosti obce

- ve své samostatné působnosti stanoví obecně závaznou vyhláškou obce systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na jejím katastrálním území
- dotčené obce dle množství produkovaných odpadů mají zpracovaný plán odpadového hospodářství (POH obce)- jeho vytvoření do 12 měsíců od vytvoření POH kraje, platnost minimálně na dobu 5 let, povinnost zaslat jej v elektronické podobě příslušnému krajskému úřadu, případně zpracovat jeho připomínky
POH obce musí obsahovat:
 - identifikační údaje původce
 - identifikační číslo, bylo-li přiděleno
 - přehled druhů a kategorií produkovaných odpadů
 - vyhodnocení souladu odpadového hospodářství původce se závaznou částí POH kraje
 - přehled cílů a opatření k jejich dosažení
 - způsob organizačního zabezpečení řízení
 - údaje odpadového hospodáře, je-li stanoven
- je povinna zajistit místa pro odkládání veškerého komunálního odpadu produkovaného občany na jejím katastrálním území a místa pro oddělené soustřeďování složek komunálního odpadu, minimálně nebezpečných odpadů, papíru, plastů, skla, kovů a biologicky rozložitelných odpadů
- povinnost nakládat s odpady a zbavovat se jich pouze způsobem stanoveným tímto zákonem a ostatními právními předpisy vydanými na ochranu životního prostředí
- zjistit, zda osoba, které předává odpady, je k jejich převzetí oprávněna. V případě, že se tato osoba oprávněním neprokáže, nesmí jí být odpad předán.
- zařazování odpadů dle Katalogu odpadů
- shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
- vést průběžnou evidenci o odpadech a způsobech nakládání s nimi, ohlašovat odpady a údaje zasílat příslušnému správnímu úřadu – dle přílohy č. 20 Vyhlášky č.383/2001 Sb. vypracovat Hlášení o produkci a nakládání s odpady („roční hlášení“) a zaslat na příslušný obecní úřad s rozšířenou působností. Hlášení se podává prostřednictvím ISPOP vždy do 15. 2. následujícího roku a platí pro obce s produkcí více jako 100 t ostatních odpadů nebo více jako 100 kg nebezpečných odpadů.
- evidenci archivovat
- platit poplatky za ukládání odpadů na skládky (základní složka poplatku – příjem obce, na jejímž KÚ se skládka nachází KO 500,-, NO 1700,- a riziková složka poplatku – příjem SFŽP NO 4500,-)

Práva obce

- uzavřít smlouvu s původci odpadů na území obce, kteří produkují odpad podobný komunálnímu odpadu. Tito původci mohou na základě uzavřené smlouvy využít systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů zavedeného obcí. Smlouva musí být písemná a musí obsahovat vždy výši sjednané ceny za tuto službu.
- kontrolovat fyzické osoby a původce odpadů zapojených do systému obce, zda jednají v souladu s obecně závaznou vyhláškou obce o nakládání s odpady
- vybírat poplatek za komunální odpad vznikající na území obce – poplatek dle obecně závazné vyhlášky nebo místní poplatek za provoz systému na základě platné vyhlášky o místním poplatku. Správu poplatku vykonává obec, poplatníkem je každá fyzická osoba, při jejíž činnosti vzniká komunální odpad. Neuhradí-li poplatník obci poplatek, může vyměřit platební výměr.
- udělovat pokuty až do výše 300 tis. Kč fyzickým osobám oprávněným k podnikání, které využívají systém pro nakládání s odpady, který zavedla obec, bez smlouvy s obcí

4.3 Konkrétní povinnosti a práva obce dle jednotlivých skupin odpadů

4.3.1 Směsný komunální odpad (SKO)

Jde o „zbytkovou“ část komunálních odpadů, která již nejde dále vytřídit na využitelné složky (vícesložkové odpady, které nejdou oddělit) nebo odpady nevyužitelné (popel).

- stanovení systému nakládání s odpady v obci ve vyhlášce
- smluvní zajištění odvozu SKO oprávněnou osobou (četnost svozu, cena za jednotku, pravidla přistavování nádob, apod.)
- úhrada za svoz SKO oprávněné osobě, případně provozovateli skládky za uložení odpadu
- kontrola právnických či fyzických osob oprávněných k podnikání na území obce, jejich zapojení do systému obce či jejich samostatné řešení otázky nakládání s odpadem podobným komunálnímu
- namátková kontrola obsahu nádob občanů na SKO, kontrola dodržování platné obecní vyhlášky
- informování občanů o harmonogramu svozů, změnách ve vyhlášce obce či legislativy, která se týká přímo činnosti občanů, o vývoji cen za svoz a likvidaci SKO

4.3.2 Vytřídění složky komunálního odpadu (papír, plasty, sklo, kov)

Z komunálního odpadu lze vytřídit velké množství komodit či složek, které mohou být dále materiálově využity a snižují tím množství směsného komunálního odpadu, který se v současné době většinou ukládá do skládek. Základní komodity, které jsou původci odpadů dle zákona povinni odděleně sbírat, jsou plasty, papír, sklo a kov. Ostatní komodity odděleně

sbírat lze, je třeba posoudit otázku ekonomickou či technická (poprávka po vyřídění komoditě, její další zpracování, ekonomika odděleného sběru).

- stanovení systému nakládání s odpady v obci ve vyhlášce
- zajistit místa pro oddělené soustředování složek komunálního odpadu, minimálně papír, plasty, sklo, kovy
- smluvní zajištění odvozu vyříděných složek oprávněnou osobou (optimální četnost svozu dle zaplněnosti nádob, cena za jednotku, apod.)
- úhrada za svoz vyříděných složek oprávněné osobě
- využívání výhod kolektivního systému EKOKOM (na základě smlouvy se společností a následného čtvrtletního a ročního vykazování odměna pro obec za třídění komunálního odpadu)
- namátková kontrola obsahu nádob na separace, kontrola dodržování platné obecní vyhlášky, vyhodnocování čistoty třídění a efektivity četnosti vývozů
- informování občanů o harmonogramu vývozu daných komodit, besedy a setkání s občany se zaměřením na kvalitu třídění
- využívání aktuálních dotací v oblasti třídění odpadů

4.3.3 Biologicky rozložitelný odpad (BRO, BRKO)

Dle zákona o odpadech se biologicky rozložitelným odpadem rozumí takový odpad, který podléhá aerobnímu nebo anaerobnímu rozkladu.

BRO - kompostovatelné odpady ze zemědělství, zahradnictví, myslivosti, odpady ze zpracování dřeva, papíru a lepenky, atd.

BRKO - separovaný odpad z domácností a zahrad, z veřejné zeleně, z kuchyní a stravoven (posekaná tráva, listí, větvičky, plevele, zbytky ovoce, zeleniny, piliny, hobliny, kůra, popel ze dřeva, stará zemina, atd.)

Jde o odpad, který je oddělitelnou složkou komunálních odpadů a tvoří zhruba 40% z celkového množství KO.

Separováním bioodpadu jako oddělitelné složky komunálních odpadů dochází k trvalému snižování produkce směsného komunálního odpadů.

Tento způsob „chování“ původců odpadů je základem pro:

- splnění recyklačních cílů Evropské komise pro členské státy EU
- přípravou na zákaz skládkování oddělitelných složek komunálního odpadu v ČR od roku 2024
- fungování principů oběhového hospodářství v ČR

Organický materiál se odpadem nestává, jestliže ho zpracováváme sami pro vlastní potřebu a využití. Domácí a komunitní kompostování je jedním z hlavních činností, jak předcházíme vzniku odpadů.

V zájmu obce je z hlediska zákona o odpadech prioritně odpadům předcházet, což touto činností na území své obce splňují.

- stanovení systému nakládání s bioodpady v obci ve vyhlášce
- zajistit místa pro oddělené soustředování bioodpadu minimálně v období od 1. dubna do 31. října. Tato povinnost je splněna i v případě, že obec má na svém území zavedený systém komunitního kompostování.
Komunitní forma kompostování obce je omezena pouze na zpracování rostlinných zbytků z údržby zeleně a zahrad na území obce. Vzniklý zelený kompost má být využit při údržbě a obnově veřejné zeleně v obci. Komunitní kompostárna nemá kapacitní omezení, není vyžadován provozní řád ani evidence.
- smluvní zajištění odvozu bioodpadu oprávněnou osobou (četnost svozu, cena za jednotku, apod.)
- úhrada za svoz bioodpadu oprávněné osobě či provozovateli zařízení na využití odpadů
- informování občanů o harmonogramu vývozu, besedy a setkání s občany, jejich motivace k předcházení vzniku bioodpadů (domácí kompostování) a k využívání nastaveného systému svozu bioodpadů v obci (snižování produkce SKO)
- využívání aktuálních dotací v oblasti předcházení vzniku odpadů (kompostéry) a v oblasti svozu a třídění bioodpadu (kompostejnery)

4.3.4 Velkoobjemový odpad

Odpad, jehož původce jsou z velké většiny obce, potažmo občané a vzniká při běžné činnosti člověka. Jedná se o movité věci, kterých se občan chce zbavit z důvodu nefunkčnosti či nepotřebnosti a které se pro svoji velikost či hmotnost nevejdou do běžných nádob na SKO. Jedná se především o nábytek, matrace, podlahové krytiny, sanitární keramika, pneumatiky, sporáky a ostatní vybavení větších rozměrů (nejedná se o nebezpečné odpady z hlediska zařazení dle Katalogu odpadů).

- stanovení systému nakládání s velkoobjemovým odpadem v obci ve vyhlášce
sběrný dvůr v obci - místem odložení objemného odpadu je právě toto zařízení (pokud má zařízení v provozním řádě uveden jako přijímaný odpad – objemný odpad 20 03 07)
sběrný dvůr na území jiné obce - na základě vzájemné dohody spolupracujících obcí mohou občané odkládat odpad ve sběrném dvoře na území jiné obce
mobilní svozy - několikrát ročně, dle potřeb a velikosti obce, jsou odpady předávány přímo oprávněné osobě, která provádí mobilní svoz odpadů. Místa a časový harmonogram svozu sdělí obec svým občanům s dostatečným předstihem.
- smluvní zajištění odvozu velkoobjemového odpadu oprávněnou osobou (jaký druh svozu s jakou četností, cena za jednotku, apod.)
- úhrada za svoz a využití či uložení do skládky oprávněné osobě či provozovateli zařízení
- informování občanů o způsobu nakládání s tímto odpadem (sběrný dvůr či mobilní svoz v obci s termíny svozu s dostatečným předstihem)

4.3.5 Nebezpečné odpady

Jedná se o odpady, které mají jednu nebo více nebezpečných vlastností a jsou uvedeny v Katalogu odpadů jako nebezpečné (označení N). Z hlediska množství jsou největšími původci nebezpečných odpadů průmyslové provozy, zdravotnická zařízení, doprava, ale také občané v domácnostech.

Obce ve své působnosti řeší především likvidaci nebezpečných odpadů z domácností – zbytky olejů, barev a lepidel, úklidové chemie, pesticidy a obalový materiál od těchto prostředků. Stavební materiál obsahující azbest, nepoužitá léčiva, zářivky, baterie a akumulátory, elektrická a elektronická zařízení obsahující nebezpečné látky, atp.

- stanovení systému nakládání s nebezpečným odpadem v obci ve vyhlášce
sběrný dvůr v obci - místem odložení nebezpečného odpadu je právě toto zařízení (zařízení musí mít v provozním řádu uvedeny přijímané druhy nebezpečných odpadů)
sběrný dvůr na území jiné obce - na základě vzájemné dohody obcí mohou občané odkládat odpad ve sběrném dvoře na území jiné obce
mobilní svozy - zajištění minimálně dvakrát ročně, podle potřeb a velikosti obce, jsou odpady předávány přímo oprávněné osobě, která provádí mobilní svoz odpadů. Místa a časový harmonogram svozu sdělí obec svým občanům s dostatečným předstihem.
- smluvní zajištění odvozu nebezpečných odpadů oprávněnou osobou (jaký druh svozu s jakou četností, cena za jednotku, apod.)
- úhrada za svoz a likvidaci oprávněné osobě
- informování občanů o možnostech nakládání s tímto odpadem (sběrný dvůr či mobilní svoz v obci, případně termíny svozu s dostatečným předstihem)
- zajistit odborné nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby - odpadový hospodář. Platí pro obec, která nakládala v posledních 2 letech s nebezpečnými odpady v množství větším než 100 t za rok.

4.4 Obec jako provozovatel zařízení

4.4.1 Sběrný dvůr

- jde o zařízení, které vyžaduje souhlas příslušného krajského úřadu k provozování zařízení. Součástí žádosti k udělení souhlasu musí být provozní řád, dle kterého se bude zařízení provozovat. Obsah žádosti určuje Vyhláška 383/2001 Sb. MŽP.
- správné označení sběrného dvora, vybavení vhodnými shromažďovacími prostředky, zajištění a zabezpečení objektu před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem odpadů
- provozování zařízení takovým způsobem, aby nedocházelo ke znečišťování přístupových cest a okolí odpady
- provozní řád sběrného dvora, což je zařízení skupiny A (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.) musí obsahovat požadované údaje:
 - základní údaje o zařízení
 - charakter a účel zařízení

- stručný popis zařízení
- technologie a obsluha zařízení
- monitorování provozu zařízení
- organizační zajištění provozu zařízení
- vedení evidence odpadů
- opatření k omezení negativních vlivů a opatření pro případ havárie
- bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí
- součástí provozního řádu musí být
 - návrh provozního deníku
 - stanovení postupu ohlášení pro případ, kdy nebyl odpad přijat do zařízení
 - ustanovení o uchování dokumentů po dobu 5 let
- evidenční hlášení obce příslušnému ORP o provozovaném sběrném dvoře (dle přílohy č. 24 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)

4.4.2 Zařízení ke sběru, výkupu nebo využívání BRO

4.4.2.1 Malé zařízení

- roční zpracované množství nesmí přesáhnout 150 t, pro jednu zakládku v množství nepřekračující 10 t
- využití povolených druhů odpadů (příloha č. 1 k Vyhlášce č. 341/2008 Sb.)
- provoz zařízení na základě kladného vyjádření obce s rozšířenou působností
- při zřizování dodržovat technické požadavky na dané zařízení, bez nutnosti vodohospodářsky zabezpečené plochy (využívaný pozemek bude v souladu s územním plánem, místo leží mimo aktivní zónu záplavového území, min. 100m od zdroje pitné vody a min. 50m od vodních toků, sklon svahu max. 3°, zabezpečit místo proti vstupu nepovolaných osob, označení místa)
- provozní řád zařízení (obsahuje náplň provozního řádu sběrného dvora a navíc jako zařízení skupiny B další údaje (dle přílohy č. 1 k Vyhlášce č. 383/2001 Sb.) a dále:
 - návrh provozního deníku
 - předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení (kompost, hnojivo apod.)
 - opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životní prostředí
 - opatření k provádění kontroly emisí pachů
 - opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení
 - zásady plánu vzorkování výstupů ze zařízení (při jeho zpracování se postupuje podle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 341/2008 Sb., vzor protokolu o vzorkování je uveden v příloze č. 8)
- vést provozní deník (obsahuje identifikační údaje o zařízení, pozemku, provozovateli, odpovědné osobě zařízení, číslované záznamy v neporušené číselné řadě zaznamenané tentýž den, údaje o hmotnosti bioodpadů je možné stanovit na základě odborného odhadu)
- přílohou deníku jsou protokoly o prováděné kontrole výstupů 1x za rok a záznamy o kontrolách provedenými kontrolními orgány
- proces kompostování musí splňovat technologické požadavky na úpravu bioodpadů
- zaslat údaje o provozu zařízení do 15 dnů krajskému úřadu, od jeho zahájení, ukončení, přerušení, obnovení činnosti

4.4.2.2 Kompostárna

- zařízení lze provozovat pouze na základě rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování tohoto zařízení a s jeho provozním řádem ("souhlas k provozování zařízení")
- dotčená ministerstva stanoví požadavky na vstupní surovinu, technické a technologické požadavky, obsah provozního řádu, požadavky na kvalitu výstupů, limitní hodnoty cizorodých látek, četnost a metody vzorkování
- provozní řád zařízení (obsahuje náplň provozního řádu sběrného dvora a navíc jako zařízení skupiny B další údaje (dle přílohy č. 1 k Vyhlášce č. 383/2001 Sb.) a dále:
 - návrh provozního deníku
 - předpokládaný způsob využití výstupu ze zařízení (kompost, hnojivo apod.)
 - opatření pro splnění požadavků na ochranu zdraví a životní prostředí
 - opatření k provádění kontroly emisí pachů
 - opatření k minimalizaci obtěžování a rizik z provozu zařízení
 - zásady plánu vzorkování výstupů ze zařízení (při jeho zpracování se postupuje podle přílohy č. 7 k vyhlášce č. 341/2008 Sb., vzor protokolu o vzorkování je uveden v příloze č. 8)
- vybavení zařízení – zařízení ke sledování teploty, pro zvlhčování, pro provzdušňování a překopávání
- vedení průběžné evidence a evidenční hlášení příslušnému ORP podle místa provozovny každoročně do 15.2.

4.4.2.3 Bioplynová stanice

- zařízení lze provozovat pouze na základě rozhodnutí krajského úřadu, kterým je udělen souhlas k provozování tohoto zařízení a s jeho provozním řádem ("souhlas k provozování zařízení")
- dotčená ministerstva stanoví požadavky na vstupní surovinu, technické a technologické požadavky, obsah provozního řádu, požadavky na kvalitu výstupů, limitní hodnoty cizorodých látek, četnost a metody vzorkování
- provozní řád kromě výše uvedených údajů (provozní řád kompostárny) musí nezbytně obsahovat tyto údaje:
 - jednoznačná specifikace vstupů do zařízení a jejich předpokládané množství podle jednotlivých druhů vstupů (v tunách/rok), způsob jejich skladování
 - popis průběhu procesu anaerobní digesce bioodpadů, včetně klasifikace procesu
 - popis míst možného vývinu emisí pachových látek a popis přijatých technicko-organizační opatření k zamezení vzniku a záchytu emisí pachových látek při běžném provozu zařízení i při mimořádných stavech
 - popis způsobu nakládání s rekultivačním digestátem, včetně upřesnění způsobu nakládání s digestátem vzniklým při havarijních nebo jiných mimořádných situacích
- vedení průběžné evidence a evidenční hlášení příslušnému ORP podle místa provozovny každoročně do 15.2.

4.4.3 Skládka

Ve smyslu zákona o odpadech se skládkou rozumí zařízení zřízené v souladu se zvláštním právním předpisem a provozované ve třech na sebe bezprostředně navazujících fázích provozu.

první fáze - provozování zařízení k odstraňování odpadů jejich ukládáním na nebo pod úroveň terénu

druhá fáze - provozování zařízení k případnému využívání odpadů při uzavírání a rekultivaci skládky

třetí fáze - provozování zařízení určeného k nakládání s odpady za účelem zajištění následné péče o skládku po jejím uzavření

- jde o zařízení, které vyžaduje souhlas příslušného krajského úřadu k provozování zařízení. Součástí žádosti k udělení souhlasu musí být provozní řád, dle kterého se bude zařízení provozovat.
- provozní řád sběrného dvora, což je zařízení skupiny D (dle přílohy č. 1 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.) musí obsahovat požadované údaje. Jeho součástí jsou i technické požadavky na materiál využívaný pro technické zabezpečení a uzavírání skládky a ustanovení o uchovávání dokumentů po dobu 30 let.
- jednotlivé fáze provozu skládky mohou být provozovány pouze na základě souhlasu s provozním řádem příslušné fáze provozu skládky
- povinností provozovatele je zveřejňovat seznam odpadů, k jejichž odstraňování je oprávněn a zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
- vést průběžnou evidenci o odpadech a archivovat ji po celou dobu provozu skládky
- vybírat poplatky za uložení odpadů na skládku
- odvádět obci či Státnímu fondu životního prostředí vybrané poplatky
- provozovatel první a druhé fáze provozu skládky je povinen zajišťovat odborné nakládání s odpady prostřednictvím odborně způsobilé osoby - odpadového hospodáře, ten také zajistí každoroční proškolení zaměstnanců skládky
- pomocí zvláštního účtu finančně zajistit první fázi provozu skládky jako pojištění proti možným škodám na životním prostředí a zdraví
- zabezpečit po ukončení provozu skládky její asanaci, rekultivaci a následnou péči a zamezit negativnímu vlivu skládky na životní prostředí; tyto činnosti zajišťovat z vlastních prostředků a prostředků finanční rezervy po dobu nejméně 30 let
- souhlas k provozování skládek nebezpečných odpadů se uděluje na dobu určitou, nejvýše na 4 roky. Úřad prodlouží na základě žádosti provozovatele skládky nebezpečných odpadů vždy nejvýše na další 4 roky.
- každoročně zasílat údaje na příslušné ORP (dle přílohy č. 23 k vyhlášce č. 383/2001 Sb.)
- každoročně zasílat údaje o stavu finanční rezervy, údaje o volné kapacitě skládky a údaje o poplatcích za ukládání odpadů, krajskému úřadu do 15. 2.

5 Veřejná správa v oblasti odpadového hospodářství

5.1 Výkon veřejné správy

Ministerstvo je ústředním orgánem státní správy v oblasti odpadového hospodářství.

- tvoří a vyhláší zákony, prováděcí vyhlášky, nařízení a směrnice
- zařazuje odpad v případech, kdy nelze odpad jednoznačně zařadit podle Katalogu odpadů
- shromažďuje a zpracovává údaje a žádosti
- uděluje a odebírá pověření k hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- vede Seznamy povinných osob, Seznam výrobců
- zveřejňuje souhrnné informace o odpadech, provozech, systémech, osobách
- zpracovává POH České republiky, zpracovává jeho změny a předkládá vládě ke schválení jeho závaznou část, posuzuje návrhy POH krajů z hlediska jejich souladu s POH ČR
- rozhoduje o odvolání proti rozhodnutí inspekce a krajského úřadu

Krajský úřad

- zpracovává plán odpadového hospodářství kraje
- uděluje souhlasná stanoviska z hlediska jejich souladu s legislativou
 - k provozování zařízení
 - s uzavřením skládky
 - k nakládání s nebezpečným odpadem
 - k upuštění od třídění nebo odděleného shromažďování

Krajský úřad může také ve své kompetenci zrušit nebo změnit rozhodnutí o udělení souhlasu, který spadá do jeho kompetence

- kontroluje, jak právnické a fyzické osoby oprávněnými k podnikání a obce dodržují právní předpisy a rozhodnutí ministerstva a jiných správních úřadů v oblasti odpadového hospodářství
- rozhoduje v pochybnostech, zda se movitá věc považuje za odpad
- může zakázat provoz zařízení k odstraňování odpadů, nesplňuje-li provozovatel tohoto zařízení podmínky stanovené zvláštními právními předpisy pro nakládání s odpady
- kontroluje povinnost původců odpadu a provozovatele skládek platit poplatků za uložení odpadů
- sděluje připomínky k předloženému návrhu POH obce
- přiděluje identifikační číslo zařízení

Obec s rozšířenou působností jsou mezičlánkem přenesené působnosti samosprávy mezi krajskými úřady a obecními úřady.

- vede a zpracovává evidenci odpadů a způsoby nakládání s nimi a zasílá informace ministerstvu
- kontroluje, jak právnické a fyzické osoby oprávněnými k podnikání a obce dodržují právní předpisy a rozhodnutí ministerstva a jiných správních úřadů v oblasti odpadového hospodářství a uděluje pokuty za porušení zákonných povinností

- kontrolují úplnost a správnost všech hlášení obdržených od původců odpadů, doplňují chybějící údaje a zasílají v elektronické podobě příslušným orgánům státní správy
- vedou evidenci jimi vydaných souhlasů a rozhodnutí, provádějí ohlašování
- vyjadřuje se ke zřízení zařízení k odstraňování odpadů, k činnostem, které mají vliv na nakládání s odpady, ke zřízení malých zařízení

5.2 Kontrolní orgány

Česká inspekce životního prostředí

- kontroluje dodržování právních předpisů a rozhodnutí v oblasti odpadového hospodářství u právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání a u obcí
- kontroluje pověřené osoby, zda dodržují stanovený způsob hodnocení nebezpečných vlastností odpadů
- uděluje právnické či fyzické osobě oprávněné k podnikání pokuty až do výše 50 mil. Kč za porušení zákonných povinností
- dává podněty krajskému úřadu k zákazu provozu zařízení k odstraňování odpadů
- spolupracuje s obecními úřady, orgány ochrany veřejného zdraví, celními úřady, Hasičským záchranným sborem, Policií České republiky a orgány Finanční správy České republiky, popřípadě dalšími správními úřady, kraji a obcemi a poskytuje jim odbornou pomoc

Inspektoři a kontrolou pověřeni zaměstnanci ministerstva a ostatních správních úřadů a zaměstnanci krajů a obcí zařazení do krajských a obecních úřadů se při výkonu kontrolní činnosti prokazují průkazem vydaným příslušným kontrolním orgánem, který je dokladem o jejich pověření ke kontrole.

6 Závěr

Problematiku odpadového hospodářství řeší na úrovni měst a obcí všichni jejich představitelé, neboť se dotýká každého z nás, a to jako občana a primárního producenta odpadů.

V této oblasti existuje v České republice, jako v ostatních oblastech, platná legislativa. Na základě současných předpisů probíhají všechny činnosti a rozhodování na úrovni měst a obcí. Orientace ve všech platných předpisech je náročná, především z hlediska její obsáhlosti a širokého záběru problematiky.

Všechny obce řeší v oblasti odpadů základní praktické otázky jako je výběr svozové společnosti – oprávněné osoby, zajištění odděleného sběru separovaných komodit, výši poplatku od občanů, atd.

Tvorba obecně závazných vyhlášek a povinného hlášení o odpadech patří do oblasti legislativních povinností.

Velká část obcí jde ve svých aktivitách mnohem dále a provozuje sběrný dvůr či kompostárnu. Tato zařízení zlepšují a zkvalitňují služby občanům i oblast nakládání s odpady, s jejich provozem ovšem souvisí další nemalé starosti a především povinnosti.

Tento materiál je stručným pomocníkem zejména pro obce při orientaci v problematice odpadového hospodářství.

Nejedná se o citaci či výklad zákonů a souvisejících předpisů, pouze o shrnutí nejdůležitějších informací, rad a povinností.

7 Přílohy

7.1 Obecně závazná vyhláška obce o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem - VZOR

Obecně závazná vyhláška obce o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem

OBEC xxxxx

Obecně závazná vyhláška obce xxxxx

č. xxxxx/xxxxx,

o stanovení systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů a nakládání se stavebním odpadem na území obce xxxxx

Zastupitelstvo obce xxxxx se na svém zasedání dne xxxxx usnesením č. xxxxx usneslo vydat na základě § 17 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o odpadech“), a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o obcích“), tuto obecně závaznou vyhlášku:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1) Tato obecně závazná vyhláška (dále jen „vyhláška“) stanovuje systém shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů vznikajících na území obce xxxxx, včetně nakládání se stavebním odpadem¹⁾.

1) Vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)

Čl. 2

Třídění komunálního odpadu

1) Komunální odpad se třídí na složky:

- a) *Biologické odpady (poznámka: minimálně rostlinného původu),*
- b) *Papír,*
- c) *Plasty včetně PET lahví,*
- d) *Sklo,*
- e) *Kovy,*
- f) *Nebezpečné komunální odpady,*
- g) *Objemný odpad,*
- h) *Směsný komunální odpad.*

(poznámka: obec může stanovit další složky - např. nápojové kartony)

2) Směsným komunálním odpadem se rozumí zbylý komunální odpad po stanoveném vytřídění podle odstavce 1 písm. a), b), c), d), e) a f).

Čl. 3

Shromažďování tříděného odpadu

1) Tříděný odpad je shromažďován do zvláštních sběrných nádob.

2) Zvláštní sběrné nádoby jsou umístěny xxxxx (zde vyjmenovat obcí určená stanoviště, kde tyto sběrné nádoby jsou umístěny nebo stanoviště lze vyjmenovat v příloze).

3) Zvláštní sběrné nádoby jsou barevně odlišeny a označeny příslušnými nápisy:

a) Biologické odpady, barva xxxxx,

b) Papír, barva xxxxx,

c) Plasty, PET lahve, barva xxxxx,

d) Sklo, barva xxxxx,

e) Kovy, barva xxxxx,

4) Do zvláštních sběrných nádob je zakázáno ukládat jiné složky komunálních odpadů, než pro které jsou určeny.

Čl. 4

Sběr a svoz nebezpečných složek komunálního odpadu

1) Sběr a svoz nebezpečných složek komunálního odpadu²⁾ je zajišťován minimálně dvakrát ročně, jejich odebíráním na předem vyhlášených přechodných stanovištích přímo do zvláštních sběrných nádob k tomuto sběru určených. Informace o sběru jsou zveřejňovány xxxxx. (např. na úřední desce obecního úřadu, výleповých plochách, místním tisku, v místním rozhlase, na internetu, atd.).

2) Vyhláška č. 381/2001 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, Seznam nebezpečných odpadů a seznamy odpadů a států pro účely vývozu, dovozu a tranzitu odpadů a postup při udělování souhlasu k vývozu, dovozu a tranzitu odpadů (Katalog odpadů)

2) Shromažďování nebezpečných složek komunálního odpadu podléhá požadavkům stanovených v čl. 3 odst. 4).

Čl. 5

Sběr a svoz objemného odpadu

1) Objemný odpad je takový odpad, který vzhledem ke svým rozměrům nemůže být umístěn do sběrných nádob (např. koberce, matrace, nábytek ...).

2) Sběr a svoz objemného odpadu je zajišťován xxxxx (např. dvakrát ročně) jeho odebíráním na předem vyhlášených přechodných stanovištích přímo do zvláštních sběrných nádob k tomuto účelu určených. Informace o sběru jsou zveřejňovány např. xxxxx (např. na úřední desce obecního úřadu, výleповých plochách, místním tisku, v místním rozhlase, na internetu, atd.).

3) Objemný odpad lze také odevzdávat ve sběrném dvoře, který je umístěn xxxxx.

4) Shromažďování objemného odpadu podléhá požadavkům stanovených v čl. 3 odst. 4).

Čl. 6

Shromažďování směsného komunálního odpadu

1) Směsný komunální odpad se shromažďuje do sběrných nádob. Pro účely této vyhlášky se sběrnými nádobami rozumějí:

- a) typizované sběrné nádoby *xxxxx (např. popelnice, kontejnery, igelitové pytle)* určené ke shromažďování směsného komunálního odpadu,
- b) odpadkové koše, které jsou umístěny na veřejných prostranstvích v obci, sloužící pro odkládání drobného směsného komunálního odpadu.

2) Stanoviště sběrných nádob je místo, kde jsou sběrné nádoby trvale nebo přechodně umístěny za účelem dalšího nakládání se směsným komunálním odpadem oprávněnou osobou. Stanoviště sběrných nádob jsou individuální nebo společná pro více uživatelů.

Čl. 7

Nakládání se stavebním odpadem

1) Stavebním odpadem se rozumí stavební a demoliční odpad. Stavební odpad není odpadem komunálním.

2) Stavební odpad lze použít, předat či odstranit pouze zákonem stanoveným způsobem.

3) Pro odložení stavebního odpadu je možné *xxxxx (např. objednat obecní kontejner, který bude přistaven a odvezen za úplatu. Objednávky přijímá obecní úřad).*

Čl. 8

Závěrečná ustanovení

1) Nabytím účinnosti této vyhlášky se zrušuje Obecně závazná vyhláška obce č. *xxxxx/xxxxx*, ze dne *xxxxx (např. Obecně závazná vyhláška obce xxxxx č. 8/1999, o nakládání s komunálním a stavebním odpadem).*

2) Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem *xxxxx*

Podpis

.....
titul Jméno Příjmení
místostarosta

Podpis

.....
titul Jméno Příjmení
starosta

Vyvěšeno na úřední desce obecního úřadu dne: *xxxxx*

Sejmuto z úřední desky obecního úřadu dne: *xxxxx*

7.2 Vyhláška o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů - VZOR

Obec **xxxxx**

Obecně závazná vyhláška č. **xxxxx/xxxxx**,

o místním poplatku za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů

Zastupitelstvo obce **xxxxx** se na svém zasedání dne **xxxxx** usnesením č. **xxxxx** usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku (dále jen „vyhláška“):

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Obec **xxxxx** touto vyhláškou zavádí místní poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů (dále jen „poplatek“).

(2) Řízení o poplatcích vykonává obecní úřad.¹

Čl. 2

Poplatník

(1) Poplatek za provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů platí:

Poplatek platí:

a) fyzická osoba

- 1) která má v obci trvalý pobyt,
- 2) které byl podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo přechodný pobyt na dobu delší než 90 dnů,
- 3) která podle zákona upravujícího pobyt cizinců na území České republiky pobývá na území České republiky přechodně po dobu delší 3 měsíců,
- 4) které byla udělena mezinárodní ochrana podle zákona upravujícího azyl nebo dočasná ochrana podle zákona upravujícího dočasnou ochranu cizinců

¹ § 14 odst. 3 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o místních poplatcích“)

- b) fyzická osoba, která má ve vlastnictví stavbu určenou k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba, a to ve výši odpovídající poplatku za jednu fyzickou osobu; má-li ke stavbě určené k individuální rekreaci, bytu nebo rodinnému domu vlastnické právo více osob, jsou povinny platit poplatek společně a nerozdílně.

(2) Za fyzické osoby tvořící domácnost může poplatek platit jedna osoba. Za fyzické osoby žijící v rodinném nebo bytovém domě může poplatek platit vlastník nebo správce. Osoby, které platí poplatek za více fyzických osob, jsou povinny obecnímu úřadu oznámit jméno, popřípadě jména, příjmení a data narození osob, za které poplatek platí.

Čl. 3

Ohlašovací povinnost

(1) Poplatník je povinen ohlásit správci poplatku vznik své poplatkové povinnosti nejpozději do xxxxx dnů ode dne, kdy mu povinnost platit tento poplatek vznikla, případně doložit existenci skutečností zakládajících nárok na osvobození nebo úlevu od poplatku.

(Nelze stanovit lhůtu kratší než 8 dnů - viz § 32 odst. 2 daňového řádu. Ministerstvo vnitra doporučuje stanovit lhůtu minimálně 15 dnů.)

(2) Dojde-li ke změně údajů uvedených v ohlášení, je poplatník povinen tuto změnu oznámit do 15 dnů ode dne, kdy nastala.

(3) Poplatek se platí obci, na jejímž území je fyzická osoba hlášena k pobytu, nebo obci, na jejímž území se nachází stavba určená k individuální rekreaci, byt nebo rodinný dům.

Čl. 4

Sazba poplatku

(1) Sazba poplatku činí xxxxx Kč a tvoří ji:

- a) částka xxxxx (až 250Kč) za poplatníka a kalendářní rok, a
- b) částka xxxxx (až 750Kč) stanovená na základě skutečných nákladů obce předchozího roku na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu za poplatníka a kalendářní rok.

(2) Skutečné náklady za rok xxxxx na sběr a svoz netříděného komunálního odpadu činily: xxxxx a byly rozúčtovány takto:

Náklady xxxxx děleno xxxxx (xxxxx počet osob s pobytem na území obce + xxxxx počet staveb určených k individuální rekreaci, bytů a rodinných domů, ve kterých není hlášena k pobytu žádná fyzická osoba) = xxxxx Kč. Z této částky je stanovena sazba poplatku dle čl. 4 odst. 1 písm. b) vyhlášky ve výši xxxxx Kč.

Čl. 4

Splatnost poplatku

Poplatek je splatný do xxxxx (splatnost si obec upraví dle svých podmínek, např.:

- *Poplatek pro poplatníka vestejných splátkách, vždy nejpozději do a do příslušného kalendářního roku.*
- *Poplatek pro poplatníka je splatný jednorázově nejpozději do příslušného kalendářního roku.*
- *Poplatek pro poplatníka je splatný nejpozději do ... dnů od uplynutí lhůty pro splnění ohlašovací povinnosti a v následujících letech vždy nejpozději do příslušného kalendářního roku.)*

Čl. 5

Osvobození a úlevy

(1) Od poplatku se osvobozují:

a) xxxxx

(Od poplatku jsou osvobozeni poplatníci, kteří minimálně po dobu 6 měsíců a více:

- a) jsou umístěni ve vyšetřovací vazbě nebo po dobu výkonu trestu odnětí svobody, kteří tuto skutečnost zároveň doloží usnesením soudu nebo potvrzením Vězeňské služby České republiky o výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody;
- b) pobývají ve zdravotnickém zařízení nebo zařízení sociálních služeb, kteří tuto skutečnost zároveň doloží potvrzením o umístění v takovém zařízení;
- c) zdržují se mimo území České republiky, kteří tuto skutečnost zároveň doloží dokladem;
- d) jsou ubytovaní mimo město, a to pokud jde o studenty středních, vyšších odborných a vysokých škol a konzervatoří (vše denního studia), kteří tuto skutečnost doloží potvrzením o studiu.)

b) xxxxx

(stanoví si obec sama – např.:od poplatku pro příslušný kalendářní rok jsou dále osvobozeni poplatníci narození v příslušném kalendářním roce.)

(2) Úleva se poskytuje:

a) xxxxx ve výši

xxxxx Kč,

b) xxxxx ve výši

xxxxx Kč.

(Úlevou se rozumí snížení poplatkové povinnosti vyjádřené procenty nebo pevnou částkou. Osvobozením se rozumí úplné vyjmutí z poplatkové povinnosti. Úleva či osvobození musí respektovat zásadu zákazu diskriminace, aby nedocházelo k nedůvodnému zvýhodňování jedné skupiny poplatníků před druhou.)

Čl. 6

Zrušující ustanovení

Touto vyhláškou se zrušuje vyhláška č. xxxxx/ xxxxx (uvede se přesný název zrušované obecně závazné vyhlášky).

Čl. 7

Účinnost

Tato obecně závazná vyhláška obce nabývá účinnosti dnem xxxxx.

Podpis

.....

Jméno Příjmení
místostarosta

Podpis

.....

Jméno Příjmení
starosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: xxxxx

Sejmuto z úřední desky dne: xxxxx

1) § 10b zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

7.3 Provozní řád sběrného dvora - VZOR

Obec/město xxxxx

PROVOZNÍ ŘÁD

zařízení pro nakládání s odpady

SBĚRNÝ DVŮR

Provozovatel : xxxxx

Vypracoval : xxxxx

Datum vydání : xxxxx

1. Základní údaje o zařízení :

1.1 Název zařízení : Sběrný dvůr

1.2 Identifikační údaje provozovatele zařízení:

Provozovatel :

IČO : xxxxx

Tel./fax : xxxxx

Osoby oprávněné jednat jménem provozovatele : xxxxx

Statutární orgán : xxxxx

Sběrný dvůr : xxxxx

Odpovědný vedoucí : xxxxx

1.3 Identifikační údaje vlastníka zařízení:

1.4 Adresy a telefonní čísla pro případ mimořádné události:

Lékařská služba první pomoci xxxxx: xxx xxx xxx

Záchranná služba: 155

Hasiči - hlášení požárů: 150

Policie ČR: 158

Hasičský záchranný sbor, územní odbor xxxxx: xxx xxx xxx

Vodotechnické služby, xxxxx: xxx xxx xxx

Krajský úřad xxxxx, odbor životního prostředí xxx xxx xxx

Krajská hygienická stanice xxxxx xxx xxx xxx

Městský úřad v xxxxx, referát životního prostředí (odpady):	xxx xxx xxx
Inspektorát bezpečnosti práce v xxxxx:	xxx xxx xxx
Česká inspekce životního prostředí, oblastní inspektorát:	
Oddělení ochrany ovzduší:	xxx xxx xxx
Oddělení odpadového hospodářství	xxx xxx xxx
Oddělení ochrany vod	xxx xxx xxx

1.5 Umístění zařízení:

Sběrný dvůr je situován, ve východní části města, katastrální území xxxxx, na parcele č. xxxxx.

Snímek pozemkové mapy viz příloha č. 1.

Užívání stavby bylo povoleno kolaudačním rozhodnutím xxxxx ze dne xxxxx.

1.6 Kapacitní údaje zařízení:

Kapacita zařízení je prakticky neomezená. Sběr, výkup a skladování odpadů a využitelných surovin se provádí do velikosti přepravních dávek. Po dosažení přepravní dávky jsou odpady na vyzvání odváženy oprávněnými organizacemi k dalšímu materiálovému využití resp. zneškodnění.

1.7 Platnost provozního řádu:

Platnost provozního řádu je dána Rozhodnutím správního orgánu, který rovněž stanoví podmínky platnosti.

Provozní řád slouží k zabezpečení řádného provozu sběrného dvora, k ochraně zdraví osob jakož i k ochraně životního prostředí.

Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel nebo jím pověřená osoba.

Povinnost dodržování ustanovení provozního řádu a pokynů provozovatele se vztahuje nejen na obsluhu zařízení, ale i na jiné osoby, kterým byl povolen vstup do areálu sběrného dvora. V případech dlouhodobější činnosti jiných osob v areálu sběrného dvora (např. provádění stavební údržby objektů, provádění činností zneškodňování výrobků domácího chlazení mobilním zařízením) musí být vypracován seznam osob, které mají do areálu přístup.

Provozní řád musí být každoročně vyhodnocován. V případě potřeby změn vynucených např. změnou organizace sběrného dvora, rozšířením druhů odpadů, s nimiž je nakládáno, změnou legislativních předpisů apod., musí být provozní řád doplněn resp. přepracován

v takovém rozsahu, aby odpovídal konkrétním podmínkám. Každá změna provozního řádu musí projít schvalovacím řízením.

2. Charakter a účel zařízení:

Účel :

Sběrný dvůr byl zřízen zejména z důvodu zajištění sběru nebezpečných odpadů produkovaných občany města xxxxx popř. občany přilehlých obcí. Není určen ke sběru odpadů od fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání.

Sběrný dvůr současně slouží ke sběru a výkupu vybraných druhů materiálů využitelných surovin.

Přehled druhů odpadů, pro něž je zařízení určeno: (stanovení dle potřeb dané obce)

16 01 03	Pneumatiky
16 02 14	Vyřazená zařízení (např. sporáky, pračky, el. bojler)
17 04 01	Měď, bronz, mosaz
17 04 02	Hliník
17 04 05	Železo a ocel
20 01 01	Papír a lepenka
20 01 11	Textilní materiály
20 01 34	Baterie a akumulátory (např. baterie do ručních svítilen)
20 03 07	Objemný odpad

Seznam nebezpečných odpadů:

13 02 08*	Jiné motorové, převodové a mazací oleje
15 01 10*	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné
15 02 02*	Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami
16 01 13*	Brzdové kapaliny
17 06 05*	Stavební materiály obsahující asbest
20 01 21*	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť
20 01 23*	Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlodíky (chladničky, mrazničky)
20 01 27*	Barvy, tiskařské barvy, lepidla a pryskyřice obsahující nebezpečné látky

20 01 33*	Baterie a akumulátory (olověné, nikl-kadmiové a s obsahem rtuti)
20 01 35*	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky (monitory, počítače, radia, magnetofony, televizory, videa apod.)

3. Stručný popis zařízení:

Plocha sběrného dvora (xxxxx m²) je zpevněná a je opatřena živičným nástřikem. Celý areál sběrného dvora je oplocen vlnitým plechem, vstupní brána je zajištěna uzamčením proti vstupu nepovolaných osob. V areálu je vybudována zděná skladovací hala o rozměrech xxxxx metrů. Součástí skladovací haly je i kancelář a sociální zařízení pro obsluhu. Manipulační plocha, komunikace i skladovací hala jsou osvětleny.

Skladovací hala je rozdělena na sklad vyřazených elektrických a elektronických zařízení, sklad papíru, sklad textilních materiálů a sklad barevných kovů. Pro přejímku odpadů je instalována technická váha do 1000 kg. Pro úpravu papíru a textilních odpadů je k dispozici paketovací lis PL 128, manipulace s odpadem je prováděna stohovacím vozíkem, dále pak pomocí ručního vysokozdvížného vozíku. V hale je dále umístěn kontejner pro uložení zářivek a výbojek, skladují se zde i akumulátory. V hale je též umístěn sklad upotřebených olejů a olejových filtrů. Oleje jsou soustřeďovány v ocelových sudech o obsahu 200 litrů, sudy jsou umístěny na záchytné vaně dostatečné kapacity, záchytná vana je opatřena roštem. V hale se skladují též olejové filtry ve speciálním kontejneru, znečištěné obaly od nebezpečných látek a obaly se zbytky barev.

Na volných plochách jsou, do doby předání odpadů oprávněným osobám k jejich využití nebo odstranění, odděleně skladována vyřazená zařízení (sporáky, pračky, bojler), vyřazená zařízení obsahující chlorofluorouhlovodíky (chladničky, mrazničky), pneumatiky a tříděný železný šrot. Pro přejímku odpadů je k dispozici technická váha do 1000 kg ve venkovním provedení.

Na volné ploše je umístěn celokovový krytý kontejner, typ 6146, nosnost 10 tun, objem 14 m³, který je určen na shromažďování odpadu s obsahem asbestu (především eternitová střešní krytina) a otevřený oceloplechový kontejner AVIA na objemný odpad a na odpady, které neobsahují nebezpečné složky. Tyto odpady jsou vytříděny z odpadů dodaných občany a není u nich reálné soustřeďovat je odděleně.

4. Technologie a obsluha zařízení:

Základní povinnosti obsluhy zařízení:

- Provádí přejímku odpadů od občanů, vizuálně kontroluje, zda předávané odpady odpovídají druhem a kategorií odpadům, se kterými lze v zařízení nakládat, převzaté odpady utřídí podle

druhů, ukládá je na určená místa a do shromažďovacích prostředků. Odpady od fyzických a právnických osob oprávněných k podnikání a odpady, k jejichž sběru, výkupu a jinému nakládání s nimi nebyl vydán souhlas příslušných správních orgánů, odmítne převzít. Sběrná místa nebezpečných odpadů musí být označena nápisem „nebezpečný odpad“, na shromažďovacím prostředku musí být uvedeno katalogové číslo a název shromažďovaného nebezpečného odpadu a jméno a příjmení osoby odpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku. V blízkosti shromažďovacích prostředků nebezpečného odpadu nebo na nich musí být umístěn identifikační list shromažďovaného odpadu.

- b) Provádí úpravu odpadů papíru a textilních materiálů lisováním do přepravních balíků.
- c) Vede výkupní knihu odpadů.
- d) Vede evidenci osob, od kterých odebral odpady mědi, bronzu, mosazi a hliníku v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech a vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady.
- e) Při dosažení přepravní dávky odpadu zajišťuje předání odpadů oprávněným osobám podle schváleného seznamu těchto osob.
- f) Dbá na čistotu a pořádek ve skladu odpadů a v celém areálu, denně v pracovních dnech provádí vizuální kontrolu prostředí ve skladovací hale a venkovních prostorách se zaměřením, zda nedochází nebo by nemohlo dojít k ohrožení životního prostředí, teprve poté smí opustit pracoviště.
- g) V případě převzetí odpadu, jehož kvalita je doložena příslušným dokumentem, uchovává tyto dokumenty po dobu 5-ti let.
- h) Vede provozní deník zařízení, do kterého zapisuje skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení:
 - jména obsluhy a záznamy o provedených školeních
 - zjištěné poruchy a závady na objektech a zařízeních sběrného dvora
 - výsledky pravidelných periodických prohlídek a kontrol
 - kontroly provozu nadřízeným vedoucím zaměstnancem a kontrolními orgány
 - spotřebování a doplnění protihavarijních prostředků
 - veškeré úniky skladovaných látek a havárie související s provozem SD

5. Monitorování provozu zařízení:

Před každým otevřením provozovny pro veřejnost obsluha provede vizuální kontrolu ploch areálu, technického stavu shromažďovacích prostředků, ploch ve skladovací hale a ověří, zda nedošlo k úniku škodlivin. V případě zjištění závad provede jejich neprodlené odstranění. Tuto kontrolu opakuje i před uzavřením provozovny. O přijatých opatřeních, popř. zásazích, provede zápis do provozního deníku zařízení.

Vzhledem k charakteru provozu zařízení, druhům přijímaných odpadů a způsobu zabezpečení přijímaných nebezpečných odpadů je nepravděpodobné, že by zařízení mělo negativní vliv na okolní prostředí. Z těchto důvodů je od sledování vlivu zařízení na okolní prostředí upuštěno.

6. Organizační zajištění provozu zařízení:

Provozní doba zařízení je stanovena v příloze č. 2.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení:

Evidence odpadů je vedena pomocí evidenčních karet jednotlivých druhů odpadů. Záznam obsahuje datum příjmu, převzaté množství, předané množství a celkovou zásobu. U odpadů, u nichž nelze z technických důvodů přesně zjistit hmotnost (např. stavební odpad s obsahem asbestu) resp. objem, určí obsluha přijímané množství odpadu odborným odhadem.

Při předávání odpadu oprávněné osobě se uvede datum, předané množství, název osoby, které byl odpad předán a propočte se konečná zásoba odpadu. U odpadů evidovaných v hmotnostních nebo objemových jednotkách, kdy nelze v okamžiku předávání z technických důvodů zjistit předávané množství se tento údaj doplní až podle vážního lístku (faktury).

U vykupovaných odpadů (železo, papír) se záznam do evidenční karty provede jedenkrát denně podle množství údajů vedených ve výkupní knize.

V souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech se vede samostatná evidence osob, od kterých byly vykoupeny nebo od nichž byly odebrány odpady mědi, mosazi, bronzu a hliníku. Podle § 8 odst. 3 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb. evidence obsahuje druh a množství odebraného nebo vykoupeného odpadu podle Katalogu odpadů, jméno, příjmení, místo pobytu a číslo občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti každé z osob, od kterých byly odpady odebrány nebo vykoupeny.

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení na životní prostředí a opatření pro případ havárie:

Dbát na čistotu a pořádek ve všech prostorách a ve skladu odpadů. Případné úkapy ropných látek neprodleně odstraňovat.

Nepřipustit skladování nebezpečných odpadů mimo určené prostory a shromažďovací prostředky.

Zařízení sběrného dvora provozovat v souladu s platnou legislativou a podle tohoto provozního řádu.

Vzdělávat, školit a motivovat zaměstnance k tomu, aby vykonávali svoji činnost způsobem co nejšetrnějším k životnímu prostředí.

Podporovat otevřenost a dialog se zaměstnanci a veřejností, reagovat na jejich zájem o potenciální nebezpečí a dopady provozu na životní prostředí.

Hodnotit dodržování vnitrofiremních a právních předpisů a poskytovat příslušné informace vedení společnosti, zaměstnancům, úřadům a veřejnosti.

Opatření pro případ havárie:

Preventivním přístupem k ochraně životního prostředí a věnováním veškeré pozornosti předcházení vzniku potencionálního ohrožení být připraveni na nejrůznější možnosti odstranění následků případného vzniku havarijního stavu a reakce na něj.

Havárie je událost, v jejímž důsledku došlo k poškození zdraví osob, k závažnému poškození stavebních objektů či jejich technologického vybavení znemožňujícího bezpečný provoz zařízení či ke zhoršení kvality životního prostředí.

Havarijní situace je stav, kdy k havárii ještě nedošlo, ale který k havárii může dospět bez ohledu na délku zdržení v čase.

Předpoklad možných havárií:

- únik opotřebených olejů do prostředí souvisejícího s podzemními vodami nebo do kanalizace (např. nesprávnou manipulací s nimi),
- požár skladovací haly nebo požár odpadů skladovaných na volném prostranství (pneumatiky).

Dojde-li k havárii, je obsluha povinna neprodleně ohlásit havárii nebo havarijní stav telefonicky vedoucímu zaměstnanci provozovatele. V případě nebezpečí z prodlení využít tísňových telefonních čísel.

Pokud nehrozí nebezpečí poškození zdraví, provede obsluha neprodleně opatření pro zajištění bezpečnosti osob a požární bezpečnosti. Je-li to možné, odstraní příčinu havarijního úniku např. uzavřením armatur, provizorním ucpáním trhlin apod. Provede opatření zamezující úniků olejů do kanalizace (půdy) ohrazením úniku pomocí písku, zeminy apod. Provede ohrazení kanalizačních vpustí (šachet). Oleje, které nelze odčerpat ani vybrat pokrýt přiměřeným množstvím sorpčního materiálu, tento promíchat s oleji a pak uložit do nepropustných nádob.

K odstranění následků havárie jsou k dispozici vědra, lopata, koště, hadry, písek, plechové sudy.

V případě vzniku požáru se postupuje podle Požárních poplachových směrnic organizace a požárního řádu skladu nebezpečných odpadů.

Provozovatel zařízení pak bezodkladně přijme následující opatření :

- a) Ohlásí havárii nebo havarijní stav zařízení bezprostředně po jejím zjištění příslušným správním orgánům,

- b) bezodkladně zahájí činnosti směřující k odhalení příčin havárie nebo havarijního stavu a zahájí práce na jejich odstranění s tím, že činnosti vyžadující odborný zásah budou svěřeny oprávněné osobě,
- c) zjistí rozsah a povahu následků havárie a přijme opatření k jejich odstranění nebo alespoň zmírnění.

9. Bezpečnost provozu a ochrana zdraví lidí

Při přejímce a upravování odpadů je nutno dbát, aby při této činnosti nedocházelo k poškození zdraví osob, které s nimi pracují. Zaměstnanci musí být seznámeni s riziky plynoucí z těchto činností, s vlastnostmi přijímaných odpadů z hlediska jejich vlivu na zdraví a s možnostmi ochrany před nepříznivými účinky odpadů.

Před vstupem do skladu nebezpečných odpadů musí obsluha spolehlivě ověřit, že nejsou překročeny nejvyšší přípustné koncentrace škodlivin v prostorách skladu. Kontrola skladu obsluhou se provádí při každém otevření skladu. Kontrola vedoucím zaměstnancem se provádí jedenkrát za dva měsíce.

Při manipulaci s odpady nejíst, nepít, nekouřit. Po ukončení prací omýt znečištěné části pokožky nedráždivým mycím prostředkem a ošetřit ochranným krémem.

Mechanismy a zařízení sběrného dvora používat pouze podle návodů k obsluze a po kontrole jejich stavu.

Provádět pravidelná školení z oblasti bezpečnosti práce, hygieny práce, ochrany zdraví při práci a požární ochrany odborně způsobilými osobami. Znalost bezpečnostních předpisů obsluhou je nedílnou součástí jejich kvalifikačních předpokladů při nakládání s nebezpečnými odpady.

Zajistit provádění pravidelných lékařských prohlídek zaměstnanců v souladu s platnými předpisy.

Vyhledávat možná rizika práce a provádět potřebná opatření na vyloučení resp. zmírnění takových rizik.

U odpadů, které mají charakter nebezpečných chemických látek a přípravků zajistit proškolení obsluhy autorizovanou osobou.

Vybavit obsluhu potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a prostředky a kontrolovat jejich používání.

V souladu s obecně závaznými předpisy poskytovat obsluze mycí a čisticí prostředky a ochranné krémy.

Objekty, v nichž se nebezpečné odpady skladují, nebo kde se s nimi nakládá, musí být zabezpečeny tak, aby nemohlo dojít k jejich úniku do pracovního a životního prostředí. Sklad musí být udržován suchý a chladný.

Dveře skladu musí být ocelové nebo oplechované včetně zárubní. Klíče od skladu mohou mít jen osoby odpovědné za skladování nebezpečných odpadů, resp. jiná, jmenovitě určená osoba, která provádí příjem odpadů a kontrolu skladu v době nepřítomnosti obsluhy. Pro případ havarijní situace musí být jedno provedení klíčů uloženo v kanceláři vedoucího zaměstnance.

Dopravní cesty, uličky a manipulační prostory musí být ve stanovených profilech neustále průjezdné a průchodné, nesmějí být zužovány provozním zařízením ani skladovanými odpady.

Podlaha skladu a uliček musí být udržována v řádném stavu, poškozené povrchy musí být neprodleně opraveny. Musí být odolná proti chemickým účinkům skladovaných odpadů, otěru, musí být přiměřeně drsná a dobře čistitelná.

Manipulační komunikace před skladem musí být udržována v řádném technickém stavu, případné výtlučky musí být označeny a neprodleně opraveny. Komunikace musí být řádně osvětlena, při manipulaci s nebezpečnými odpady musí být volná a uklizená. V zimním období musí být řádně udržována, na vozovce se nesmí vyskytovat zmrazky a musí být kryta posypem.

Skladování odpadů opotřebených olejů v otevřených nádobách není dovoleno.

Ve skladu i v manipulačních prostorách se musí udržovat čistota a pořádek. Při náhodném rozlití kapalných nebezpečných odpadů se musí veškeré úkapy a úniky neprodleně odstranit.

Ve skladu nesmějí být uloženy materiály a předměty, které nesouvisí s provozem skladu.

Prázdné obaly se musí skladovat odděleně od plných obalů. Před uskladněním musí být prázdné obaly uzavřeny a očištěny na vnějším povrchu.

Sklad musí být vybaven dostatečným množstvím asanačních prostředků.

Kontrola provozu:

Kontrola stavu oplocení, zpevněných ploch a komunikací, zařízení pro odvádění srážkových vod – týdně.

Oprávnění ke kontrolní činnosti orgány státní správy:

- Odbor životního prostředí Městského úřadu xxxxx.
- Odbor životního prostředí Krajského úřadu xxxxx kraje.
- Krajská hygienická stanice xxxxx Kraje se sídlem v xxxxx, územní pracoviště xxxxx.
- Inspektorát bezpečnosti práce.
- Česká inspekce životního prostředí.
- Ostatní kontrolní orgány stanovené zákonem.

Kvalifikace zaměstnanců:

Obsluha skladu nebezpečných odpadů musí být starší 18-ti let a musí být pro tuto činnost tělesně a duševně způsobilá.

Ochranné pomůcky:

ruce: pryžové, umělohmotné rukavice odolné skladovaným odpadům, kožené rukavice

oči: brýle, ochranný štít

dýchací orgány: respirátor

ostatní: ochranný oděv, ochranná obuv, ochranná zástěra

První pomoc:

Opustit objekt a přejít na čerstvý vzduch. Potřísněné části oděvu sundat a odstranit. Potřísněná místa na těle opláchnout důkladně vodou a omýt mýdlem. Při zasažení očí promývat okamžitě oči 10-15 minut tekoucí vodou. Při přímém požití může nastat nebezpečný stav. Vždy vyžádat odborné ošetření lékařem.

10. Přílohy

- č. 1 Snímek pozemkové mapy – umístění Sběrného dvora
- č. 2 Provozní doba Sběrného dvora
- č. 3 Kolaudační rozhodnutí – povolení k užívání stavby
- č. 4 Výpis z obchodního rejstříku
- č. 5 Živnostenský list
- č. 6 Popis přístupových tras k zařízení

